


 Gemeinde Alling  
 Am Kirchberg 6  
 82239 Alling

 An die  
 Gemeinde Alling  
 Am Kirchberg 6  
 82239 Alling  
 E-Mail:  
[gewerbeamt@alling.de](mailto:gewerbeamt@alling.de)

 Manuela Kiemer  
 T 08141 379490-106  
 F 08141 379490-199  
[www.alling.de](http://www.alling.de)  
[kiemer@alling.de](mailto:kiemer@alling.de)

- Anzeige auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs  
Gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)
- Anzeige einer öffentlichen Vergnügung  
Gem. Art. 19 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)

**Antragsteller** (Vertreter muss während gesamter Veranstaltung anwesend, nüchtern und erreichbar sein)

Veranstalter (Firma, Verein; ggf. Nummer der Registereintragung)	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
E-Mail	Telefonnummer

Anlass (z.B. Volksfest, Sommerfest, etc.)	Erwartete Besucherzahl	Eintrittsgeld
---	------------------------	---------------

**Verkauf/ Ausgabe von Getränken und Speisen**

Alkoholische Getränke	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, _____
Speisen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, _____

**Datum**

Veranstaltung Beginn	Uhrzeit	Veranstaltung Ende	Uhrzeit
Aufbau erfolgt am	Uhrzeit	Abbau erfolgt am	Uhrzeit

**Standort**

Ort (Straße, Hausnummer)	Zugelassene Personen	
Art der Räumlichkeit (z.B. Freifläche, Zelt, geschlossener Raum, etc.)	Sitzplätze	Fläche (qm)

Seite 1 von 3

 Sprechzeiten  
 Mo - Mi, Fr 8:00 - 12:00Uhr  
 Do 8:00 - 12:00, 14:00 - 18:00Uhr  
 und nach Vereinbarung

 Kontaktdaten  
 T 08141 / 379490-0  
 F 08141 / 379490-199  
[www.alling.de](http://www.alling.de)  
[info@alling.de](mailto:info@alling.de)

 Steuernummer  
 (Gemeinde und  
 Wasserversorgung)  
 117/114/21345

 Bankverbindungen  
 VR-Bank Fürstentfeldbruck eG  
 IBAN: DE80 7016 3370 0000 3102 04  
 BIC: GENODEF1FFB  
 Sparkasse Fürstentfeldbruck  
 IBAN: DE84 7005 3070 0009 7922 27  
 BIC: BYLADEM1FFB



### Toiletten

<b>Lage:</b> <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> Toilettengebäude <input type="checkbox"/> mobile Kabinen	<b>Anzahl:</b> Frauen _____ Männer _____ Personal _____	<b>Urinale:</b> Becken _____ Lfd. Meter _____
---	--	---

### Ordnungskräfte (Anzahl; eigene oder Firma und Ansprechpartner)

--

### Jugenschutzbeauftragter (muss während gesamter Veranstaltung anwesend, nüchtern und erreichbar sein; hat nur eine Funktion innerhalb der Veranstaltung)

Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
E-Mail	Telefonnummer
Geplante Vorkehrungen (z.B. Einlass- und Ausschankkontrolle, Alterskennzeichnung, etc.)	

### Räumliche Verhältnisse

Tanzveranstaltung vorgesehen	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, von _____ bis _____ Uhr
Musikalische Darstellung vorgesehen	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, von _____ bis _____ Uhr
Verkaufsstände	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Anzahl: _____

### Inhalt der Veranstaltung

Schankanlage wird betrieben	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Schankanlage vor Inbetriebnahme von Sachkundigen abgenommen	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Fließendes Wasser eingerichtet	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Gläserspüle eingerichtet	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Gas zu Heiz-/ Kochzwecken verwendet	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Verwendung von	<input type="checkbox"/> Einweggeschirr	<input type="checkbox"/> Mehrweggeschirr

### Vorzulegende Unterlagen:

- Ausweis zur Einsichtnahme / Kopie
- Führungszeugnis (einfaches Führungszeugnis, zur Vorlage einer Behörde) (siehe S.3)
- Gewerbezentralregister (siehe S.3)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

Seite 2 von 3



### Weitere Informationen:

- Bei einer Erlaubnis nach dem Gaststättenrecht ist die Zuverlässigkeit des Antragstellers zu prüfen. Bei erstmaliger Erteilung einer Gestattung oder in durch die Gemeindeverwaltung angesetzten Zeitabständen, ist die **Zuverlässigkeit des Antragstellers durch die Vorlage eines aktuellen Gewerbezentralregisterauszuges und eines Führungszeugnisses** festzustellen.
- Beim **Jugendschutzbeauftragten** handelt es sich um eine volljährige Person, die zuverlässig ist sowie über die Autorität und Kenntnis des Jugendschutzgesetzes verfügt. Die beauftragte Person ist vor, während und nach der Veranstaltung Ansprechpartner für Kommune, Polizei und Jugendamt in Bezug auf jugendschutz-rechtliche Belange. Sie sorgt von der Planung bis zur Durchführung für die Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben bei der Veranstaltung. Während der Veranstaltung übernimmt sie keine Aufgaben.
- Der Antrag ist **spätestens 2 Wochen** vor der Veranstaltung vollständig einzureichen

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter den auf Seite 1 oben angegebenen Kontaktinformationen zur Verfügung.