



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Gemeinde Alling eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Personalverwaltung
in Teilzeit/unbefristet

Ihre Aufgaben werden schwerpunktmäßig sein:

- Beratung der Geschäftsleitung und des Bürgermeisters in allen Personalthemen und in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Festsetzung und Zahlbarmachung der Dienstbezüge und Vergütungen
- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten
- Tarifrrechtliche Bearbeitung von Stellenbewertungen und Stellenbeschreibungen
- Mitarbeit in Personalprojekten und Umsetzung von Sonderthemen
- Betreuung und Pflege der Zeiterfassung
- Weitergabe von Änderungen an die AKDB für die Abrechnung
- Einstellen von Mitarbeitern, Erstellen und Ändern von Arbeitsverträgen
- Bescheinigungen sowie Arbeitszeugnisse erstellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung
- Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Tarifrecht des TVÖD wären von Vorteil
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD/VKA (nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info), attraktive Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung oder leistungsorientierte Bezahlung
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Großraum-München-Zulage
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstradleasing

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Studienzeugnisse, Arbeitszeugnisse und Beurteilungen) bis zum 15. Januar 2025.

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „*Stellenanzeige Personal*“ an: surmann@alling.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Martina Surmann
Tel: 08141/379490-126